

## CODE OF CONDUCT

### 소개

교육위원회는 학생들이 받을 수 있는 안전하고 질서 정연한 학교 환경을 제공하기 위해 노력하고 있으며, 교육구 직원이 중단이나 간섭 없이 양질의 교육 서비스를 제공 할 수 있습니다. 이 목표를 달성하려면 학생과 방문객의 책임 있는 행동이 필수적입니다.

교육 구는 학교 재산 및 학교 기능에 대한 행동에 대해 오랫동안 기대하고 있습니다. 이러한 기대는 공손함, 상호 존중, 시민권, 성격, 관용, 정직 및 성실의 원칙에 근거합니다.

교육위원회는 학교 재산에 대한 수용 가능한 행동에 대한 이러한 기대치를 명확하게 정의하고 용납 될 수 없는 행동의 가능한 결과를 확인하며 필요할 경우 징계를 신속하고 공정하게 집행 할 것을 보장합니다. 이를 위해 이사회는 이 행동 규범 (이하 "강령")을 채택합니다.

별도로 명시하지 않는 한, 이 규정은 학교에 다닐 때나 학교 행사에 참석할 때 모든 학생과 방문객에게 적용됩니다.

## CODE OF CONDUCT

### 정의

이 규약의 목적 상 다음 정의가 적용됩니다.

"파괴적인 학생 (disruptive Student)"은 교육 과정을 실질적으로 방해하거나 교실에 대한 교사의 권한을 실질적으로 침해하는 초등 또는 중고등 학생을 의미합니다.

"학부모"란 학부모, 보호자 또는 학생과 부모 관계에있는 사람을 의미합니다..

"화기 소유물"은 차량 및 교통 법 §142 에 정의 된 공리 자동차 또는 중형 화기이 부동산 경계서에 포함 된 모든 건물 구조, 운동 경기장, 놀이터, 주차장 또는 토지 내 또는 스쿨 버스 내의 소유물을 있음을 의미합니다

"학교 행사"는 학교가 후원하는 과외 활동이나 행사를 의미합니다.

"폭력적인 학생"이란:

1. 학교 직원에게 폭력 행위를하거나 시도합니다.
2. 학교내 또는 학교 행사 중에 다른 학생이나 학교내 합법적으로 상주하는 타인에게 폭력 행위를하거나 시도합니다.
3. 학교내 또는 학교 행사 중 무기를 소유 합니다
4. 학교내 또는 학교 행사 중 무기로 보이는 것을 표시합니다.
5. 학교내 또는 학교 행사 중 무기 사용을 위협합니다.
6. 학교 직원이나 학교내 합법적으로 상주하는 개인의 재산을 고의적으로 또는 의도적으로 손상 또는 파괴합니다.
7. 고의적으로 그리고 의도적으로 학교의 재산을 손상 시키거나 파괴합니다.

"무기"는 Gun-Free Schools Act 이 모전을 위해 18 USC §921 에 정의 된 총기를 의미합니다. 또한 사용시 신체적 상해 또는 사망이 위인이 될 수 있는 BB 총 귀총 리볼버 총 소총 기관총 위장 된 총 단검 더크 머드기 스틱케트 스위치 브레이드 나이프 주련 나이프 화동 너클 슬링 샷 근손 너클 나이프 바스 커터 사냥 칼 저자 다트 총 쿠파트 별 저자 저기 총 흐츠 스프레이 또는 기타 이해할 수있는 기타 장치, 기구, 재료를 의미합니다.

"장애"란 (a) 정상적인 신체 기능의 수행을 방해하거나 의학적으로 인정 된 임상 또는 검사 진단 기법으로 입증 할 수있는 해부학적, 생리학적, 유전적 또는 신경학적 증상으로 인한 신체적, 정신적 또는 의학적 손상 또는 (b) 그러한 장애의 기록 또는 (c) 타인이 그러한 장애로 간주하는 조건. 단, 고용을 다루는 본 행동 규범의 모든 조항에서이 용어는 장애인에게만 제한되며, 합리적인 편의 제공 조항에 따라, 불만 제 기자가 추구하는 직업이나 직업에 관련된 활동을 합리적으로 수행하는 것에 제한합니다.

"고용인"은 사회 봉사법 제 5 조 B 항에 따라 공공 보조 고용 프로그램에 따라 학교 내에 배치 된 계약 된 서비스 제공자 또는 근로자의 교육구 또는 고용인으로부터 보상을받는 사람을 의미하며 그러한 지역에 대한 서비스 제공을위한 그러한 명칭의 규정,

## CODE OF CONDUCT

학생 또는 직원을 직접 또는 계약을 통해 제공함으로써 해당 학생이 수행 한 서비스가 학생과 직접 접촉하는 것을 포함합니다.

"성적인 성향"은 실제 또는 인식 된 이성애, 동성애 또는 양성애를 의미합니다.

"성별"은 실제 또는인지 된 성별을 의미하며 성별 또는 정체성을 포함합니다.

"차별"이란 학생 또는 학생 및 / 또는 학교 재산이나 학교 기능을 수행하는 직원 또는 직원이 실제 또는 인식 한 인종, 피부색, 체중, 출신 국가, 종교, 종교적 관행, 장애, 성적 취향, 성별에 근거한 차별을 포함 하나 이에 국한되지 않는 차별을 의미합니다.

"괴롭힘"및 / 또는 "집단 괴롭힘"은 사이버 괴롭힘을 비롯한 위협, 협박 또는 학대로 인해 적대적인 환경이 조성되는 것을 의미하며, 이는 학생의 교육 성과, 기회 또는 혜택을 부당하게 그리고 실질적으로 방해하는 영향을 미쳤거나 초래할 것입니다 또는 정신적, 정서적 또는 육체적 안녕, 학생의 신체적 안전을 두려워하게하는 합리적으로 발생하거나 합리적으로 발생할 것으로 예상되는 행동, 위협, 협박 또는 학대, 합리적으로 그러한 행위, 위협, 협박 또는 학대 학생에게 신체적 부상 또는 정서적 상해를 일으킬 것으로 예상되는 원인 또는 합리적으로 예상되는 경우; 학교 재산을 벗어나 발생하며 학교 환경 내에서 행위, 위협, 협박 또는 학대가 학교 재산에 도달 할 것으로 예상되는 학교 환경에서 상당한 혼란을 야기 할 수 있습니다. 괴롭힘 및 괴롭힘 행위에는 사람의 실제 또는인지 된 인종, 피부색, 체중, 출신 국가, 민족 집단, 종교, 종교적 관행, 장애, 성적 취향, 성별 또는성에 근거한 행위가 포함됩니다. 이 정의에서 "위협, 협박 또는 학대"라는 용어에는 구두 및 비언어적 행동 (강조가 추가됨)이 포함됩니다.

## CODE OF CONDUCT

### 학생의 권리와 책임

교육위원회는 연방 및 주 헌법, 법령 및 학군 방침에 따라 학생에게 부여된 모든 권리를 교육구 학생에게 보장합니다. 교육 구는 이러한 권리와 관련하여 연방법, 주법 및 지방법을 모두 인정하고 학생들에게 이러한 권리와 함께 특정 책임이 있음을 상기시킵니다.

교육구의 목표는 학생의 권리와 자유가 존중받는 환경을 제공하고 학생의 관심과 능력을 자극하고 자신의 잠재력을 최대한 발휘할 수 있는 기회를 제공하는 것입니다. 이러한 기회는 학생이 적절한 방식으로 이러한 관심사 및 연구를 추구하고 타인의 권리를 침해하지 않는 한 사용할 수 있습니다.

#### A. 학생의 권리

각 학군 학생의 권리는 다음과 같습니다:

1. 안전하고 건강하며 질서 정연하고 예의 바르고 지지가 제공되는 학교 환경을 갖을 권리;
2. 인종, 피부색, 체중, 신조, 출신 국가, 민족 집단, 종교, 종교적 실천, 장애, 성적 취향, 성별 또는성에 관계없이 평등하게 모든 지구 활동에 참여 할 권리;
3. 적법 절차에 따라 결정된 법적으로 충분한 사유로 인해 지시 및 참여가 정지되지 않는 한 학교에 출석하고 학교 프로그램에 참여 할 권리;
4. 학교 정책, 규정, 규칙 및 조건을 검토 할 수 있게하고 필요시 학교 직원에게 설명을 들을 권리
5. 교육법 제 3214 조에 의거 한 권리가 준수 된 후에 만 교육을 중단 할 권리;
6. 모든 징계 사안에서 징계 제재를 부과하는 사실 및 상황에 대한 판례를 전문 직원에게 부여하여 기회를 부여 받을 권리

#### B. 학생의 권리와 책임

각 학군 학생의 책임은 다음과 같습니다 :

1. 학생 행동과 관련된 모든 교육구 정책, 규칙 및 규정을 숙지하고 준수;
2. 모든 학업 및 과외 활동에서 자신의 능력을 최대한 발휘하고 가능한 최고 수준의 성취를 위해 노력;
3. 학교 주최의 과외 행사에 참여하거나 학교 행사에 참석할 때 교육 구의 대표자로서 최고수준의 행동, 태도 및 스포츠맨 정신을 지키고 자신의 업무를 책임;
4. 징계 절차로 이어질 수 있는 문제를 푸는데 도움을 구함;
5. 학교와 학급에서의 정규 출석;
6. 배우기에 도움이되고 다른 사람과 재산에 대한 존경심을 나타내는지 적 환경의 유지에 기여;
7. 학생의 건강, 안전 및 복지 및 학교의 질서 있고 효율적인 운영에 부합하는 기준에 따른 옷차림.
8. 학교에 건설적인 기여를하고 학교 관련 사안의 상황을 공정하게 보고.

## CODE OF CONDUCT

필수 파트너

### A. 부모

아래의 내용은 모든 학부모부터 기대됩니다:

1. 자녀의 교육은 학부모 및 학교 공동체의 책임임을 인식하십시오.
2. 자녀를 학교에 보내서 참여하고 배울 준비를하십시오.
3. 자녀가 정기적으로 그리고 정시에 학교에 출석하도록하십시오.
4. 결석이 허용되는지 확인하십시오.
5. 학생의 복장 규정에 따라 자녀들이 옷을 입고 손질해야한다고 주장하십시오.
6. 민주 사회에서 안전하고 질서 정연한 환경을 유지하기 위한 적절한 규칙이 필요하다는 것을 자녀들이 이해하도록 돕습니다.
7. 학교 규칙을 알고 자녀가 그 규칙을 이해하도록 돕습니다.
8. 교육 및 교육구에 대한 지지하는 태도를 자녀에게 전하십시오.
9. 교사, 다른 부모 및 자녀의 친구들과 좋은 관계를 구축하십시오.
10. 자녀들이 또래 압력에 효과적으로 대처하도록 돕습니다.
11. 학생의 행동이나 수행에 영향을 줄 수 있는 가정 상황의 변화를 학교 관계자에게 알리십시오. 12. 공부할 장소를 제공하고 숙제가 완료되도록하십시오.

### B. 교사

아래의 내용은 모든 학모든 교사로부터 기대됩니다:

1. 학생들의 실제 또는 인식 된 인종, 피부색, 체중, 출신 국가, 인종, 종교, 종교적 관습, 장애, 성별, 연령, 성별, 성적 취향, 또는 성별에 무관하게 모든 학생들에게 학생들의 자아 개념을 강화시키고 학업의 확신을 심어주며 상호 존경과 존엄의 분위기를 유지합니다.
2. 학교 정책과 규칙을 알고 공정하고 일관된 방식으로 시행합니다.
3. 학생들과 소통합니다:
  - a. 교실 규칙
  - b. 교실 규칙 위반의 파급 효과
4. 폭력적인 학생을 건물 교장에게 보고합니다.
5. 학생, 학교 직원 또는 합법적으로 학교 소유지 또는 학교 기능을 수행하는 사람의 차별 및 괴롭힘 또는 정서적 또는 신체적 건강 또는 안전을 위협하는 상황에 대응합니다.
6. 학교 또는 교실 환경에서 모든 학생의 평등 한 처우를 방해 할 수 있는 개인적인 편견에 대처합니다.
7. 차별 및 괴롭힘 사건을 목격하거나 보고 되었을때 학교에 바로 보고합니다.

## CODE OF CONDUCT

### C. 가이던스 카운슬러는

1. 상담에 대한 모든 추천을 처리합니다.
2. 실제 또는 인식 된 인종, 피부색, 체중, 출신 국가, 민족 집단, 종교, 종교적 관행, 장애, 성적 취향, 성별 또는 종교에 관계없이 모든 학생들에게 학생들의 자아 개념을 강화시키고 학습의 신뢰를 증진시키는 상호 존중과 존엄의 분위기를 유지합니다.
3. 학생, 학교 직원 또는 합법적으로 학교 소유지 또는 학교 기능을 수행하는 사람의 차별 및 괴롭힘 또는 정서적 또는 신체적 건강 또는 안전을 위협하는 상황에 대응합니다.
4. 학교 또는 교실 환경에서 모든 학생의 평등 한 처우를 방해 할 수있는 개인적인 편견에 대처합니다.
5. 차별 및 괴롭힘 사건을 목격하거나 보고 되었을때 학교에 바로 보고합니다.

### D. 교장/관리자

1. 실제 또는 인식 된 인종, 피부색, 체중, 출신 국가, 민족 집단, 종교, 종교적 관행, 장애, 성적 취향, 성별 또는 종교에 관계없이 모든 학생들에게 학생들의 자아 개념을 강화시키고 학습의 신뢰를 증진시키는 상호 존중과 존엄의 분위기를 유지합니다.
2. 학생들이 교장과 정기적으로 의사 소통하고 교장에게 불만을 해결할 수있는 기회를 갖도록합니다.
3. 행동 강령을 집행하고 모든 사건이 신속하고 공정하게 해결되도록해야 합니다.
4. 학생 학교 직원 또는 합법적으로 학교 소유지 또는 학교 기능을 수행하는 사람의 차별 및 괴롭힘 또는 정서적 또는 신체적 건강 또는 안전을 위협하는 상황에 대응합니다.
5. 학교 또는 교실 환경에서 모든 학생의 평등 한 처우를 방해 할 수있는 개인적인 편견에 대처합니다.
6. 차별 및 괴롭힘 사건을 목격하거나 보고 되었을때 학교에 바로 보고합니다.

### E. 교육장

1. 실제 또는 인식 된 인종, 피부색, 체중, 출신 국가, 민족 집단, 종교, 종교적 관행, 장애, 성적 취향, 성별 또는 종교에 관계없이 모든 학생들에게 학생들의 자아 개념을 강화시키고 학습의 신뢰를 증진시키는 상호 존중과 존엄의 분위기를 유지합니다.
2. 교육구 행정관과 학교 운영 및 관리와 관련된 주 및 연방법의 정책을 지구 관리자들과 검토합니다.
3. 학생 훈육과 관련된 교육 동향에 대해위원회에 알립니다.
4. 부정 행위의 문제를 최소화하고 학생과 교사의 요구에 민감한 교육 프로그램을 작성합니다.
5. 교육 구 관리자와 협력하여 행동 규범을 시행하고 모든 사건이 신속하고 공정하게 해결되도록 합니다.
6. 학생, 학교 직원 또는 합법적으로 학교 소유지 또는 학교 기능을 수행하는 사람의 차별 및 괴롭힘 또는 정서적 또는 신체적 건강 또는 안전을 위협하는 상황에 대응합니다.
7. 학교 또는 교실 환경에서 모든 학생의 동등한 대우를 방해 할 수있는 개인적인 편견에 대처합니다.
8. 차별 및 괴롭힘 사건을 목격하거나 보고 되었을때 학교에 바로 보고합니다.

## CODE OF CONDUCT

### F. 교육위원회

1. 학생, 교사, 행정관, 학부모 단체, 학교 안전 인력 및 기타 학교 직원과 협력하여 학교 건물 및 학교 행사에서 학생, 교육구 직원 및 방문자의 행동에 대한 기대를 명확하게 정의하는 행동 강령을 개발합니다.
2. 강령의 효과 성 및 구현의 공정성과 일관성을 평가하기 위해 교육구의 행동 강령을 적어도 매년 채택하고 검토합니다.
3. 전문적이고 정중 한 방식으로 이사회 회의를 실시함으로써 모범을 보입니다.
4. 학생, 학교 직원 또는 합법적으로 학교 소유지 또는 학교 기능을 수행하는 사람의 차별 및 괴롭힘 또는 정서적 또는 신체적 건강 또는 안전을 위협하는 상황에 대응합니다.
5. 학교 또는 교실 환경에서 모든 학생의 평등 한 처우를 방해 할 수 있는 개인적인 편견에 대처합니다.
6. 차별 및 괴롭힘 사건을 목격하거나 보고 되었을때 이사회에 바로 보고합니다.

### G. 기타 학교 직원

1. 실제 또는 인식 된 인종, 피부색, 체중, 출신 국가, 민족 집단, 종교, 종교적 관행, 장애, 성적 취향, 성별 또는 종교에 관계없이 모든 학생들에게 학생들의 자아 개념을 강화시키고 학습의 신뢰를 증진시키는 상호 존중과 존엄의 분위기를 유지합니다.
2. 학생, 학교 직원 또는 합법적으로 학교 소유지 또는 학교 기능을 수행하는 사람의 차별 및 괴롭힘 또는 정서적 또는 신체적 건강 또는 안전을 위협하는 상황에 대응합니다.
3. 학교 또는 교실 환경에서 모든 학생의 평등 한 처우를 방해 할 수 있는 개인적인 편견에 대처합니다.
4. 차별 및 괴롭힘 사건을 목격하거나 보고 되었을때 이사회에 바로 보고합니다.

## CODE OF CONDUCT

### 학생 복장 규정

모든 학생들은 개인의 청결에 주의를 기울이고 학교 및 학교 행사를 위해 적절한 복장을 해야합니다. 학생과 학부모는 수용 가능한 학생 복장과 외모에 대한 일차적인 책임이 있습니다.

헤어 스타일 / 색, 보석, 메이크업, 손톱 등 학생복, 몸단장 및 외모는 다음과 같아야합니다 :

1. 안전하고 적절하며 교육 과정을 방해하거나 방해하지 않아야 합니다.
2. 항상 신발을 착용하십시오. 안전 위험이있는 신발은 허용되지 않습니다.
3. 인종, 피부색, 종교, 신조, 출신 국가, 성별, 성적 취향 또는 장애에 관한 저속하거나 외설적이거나 중상 모략을하거나 타인을 모욕하는 물건은 사용/옷을 착용해서는 안됩니다.
4. 술, 담배 또는 불법 마약의 사용을 홍보 및 / 또는 보증하거나 기타 불법적이거나 폭력적인 활동을 장려하지 마십시오.

간 규정 또는 기타 피지명자는 하년초에 모든 학생과 부모에게 학생 복장 규정 및 학년도 중에 만들어진 복장 규정의 개정을 알리는 책임을 집니다.

학생 복장 규정을 위반한 학생은 문제가되는 항목을 덮거나 지워서 모양을 수정해야하며 필요하거나 가능한 경우 허용되는 항목으로 바꾸어야합니다. 그렇게하기를 거부하는 학생은 징계를 받을 수 있으며, 교내 정학까지 포함됩니다. 반복적으로 복장 규정을 준수하지 않는 학생은 교외정학을 포함하여 추가 징계 처분을 받을 수 있습니다.



## CODE OF CONDUCT

### 금지 된 학생 행동

교육위원회는 모든 학생이 다른 학생, 교육구 직원 및 다른 학교 공동체 구성원의 권리와 복지, 그리고 학교 시설 및 장비의 관리와 관련하여 적절하고 주인적 태도로 행동 할 것을 기대합니다.

최고의 기율은 자발적으로 자신의 행동에 대한 책임과 행동을 배우고 자신의 잘못된 행동으로 인한 결과를 받아 들이는것입니다. 학생과 상호 작용하는 교육구 직원은 필요한 경우에만 징계 조치를 사용해야하며 학생이 자기 분야에서 성장할 수있는 역량에 중점을 두어야합니다.

위원회는 학생들이 학교내나 학교 행사에서 기대되는 행동을 구체적이고 명확하게 명시할 필요가 있습니다. 아래에 열거 된 행동 규칙은 이를 행하기위한 것이며 타인의 권리와 재산에 대한 안전과 존중에 중점을 둡니다. 자신의 행동에 대한 책임을지지 않으며 이 학교 규칙을 위반하는 학생들은 자신의 행동에 대한 처벌을 받아 들여야합니다.

학생들은 정학을 포함한 다음과 같은 징계 조치를받을 수 있습니다:

#### A. 무질서한 행동. 무질서한 행동의 예는 다음과 같습니다.

1. 불필요한 소리 내기.
2. 모욕적이거나 외설적이거나 저속한 언어나 제스처 사용.
3. 차량 또는 보행자의 교통을 방해
4. 학교 공동체의 정상적인 운영을 방해하는 고의적인 행위에 참여.
5. 무단 침입. 학생들은 건물 담당 책임자의 허락없이 정기적으로 출석하는 학교 건물 이외의 다른 학교 건물에 출입.
6. 컴퓨터, 소프트웨어 또는 인터넷 / 인트라넷 계정의 무단 사용을 포함하여 컴퓨터 / 전자 통신 오용. 부적절한 웹 사이트 접속 또는 교육 구의 수용 가능 정책 위반.

#### B. 불복종하는 행위. 불복종 행위의 예는 다음과 같습니다.

1. 학생을 담당하는 교사, 학교 행정관 또는 기타 학교 직원의 타당한 지시를 준수하지 않거나 다른 방법으로 무례함을 시연하는 행위.
2. 허락없이 학교에 지각하거나, 결석하거나 교내밖으로 나가는 행위.
3. Detention(별로 방과 후 학교에 남기)를 이행하지 않음.

#### C. 파괴적인 행동. 파괴적인 행위의 예는 다음과 같습니다.

1. 교사, 학교 행정관 또는 학생을 담당하는 다른 학교 직원의 합리적인 지시를 준수하지 못함.
2. 실질적으로 교실에 대한 교사의 권한을 방해하거나 교육 과정을 실질적으로 방해합니다.

#### D. 폭력적 행위. 폭력적 행위의 예는 다음과 같습니다.

## CODE OF CONDUCT

1. 교사, 행정과 또는 다른 학교 직원에게 폭력 행위 (예 : 치기, 발로 차기, 펀치, 굶기)를하거나 위협하게하려고 시도.
  2. 학번전 교내 상주하는 사람이나 다른 학생에게 폭력 행위 (예 : 치기, 발로 차기, 펀치, 굶기)를하거나 시도.
  3. 무기 소유 금지된 범죄행 공무원만 교내 또는 학교 행사시 무기 소지 허용된 유일한 사람임. 무기로 보이는 경우 표시
  4. 무기 사용의 위협하는 행위.
  5. 학생, 교사, 행정과, 다른 교육구 직원 또는 합법적으로 교내에 상주하는 사람의 재산을 의도적으로 파괴하는 행위 (낙서나 반하 포함)
  6. 의도적으로 학교 건물을 파괴.
- E. 타인의 안전, 도덕, 건강 또는 복지를 위태롭게하는 행위. 그러한 행위의 예는 다음과 같습니다 :
1. 학교 직원에게 거짓말.
  2. 다른 학생, 학교 직원 또는 교내에 합법적 상주하거나 학교 행사에 참석하는 사람의 재산 절도.
  3. 명예 훼손, 전자 전송을 포함한 모든 수단을 통해, 개인 또는 식별 가능한 그룹에 대한 허위 또는 비 독점적 진술 또는 진술을 포함하여 명예 훼손을 초래하는 사람 또는 식별 가능한 그룹의 명성에 해를 끼치는 행위.
  4. 차별 : 인종, 피부색, 신조, 국적, 종교, 성별, 성적 취향, 성 정체성 또는 장애를 부정적인 방식으로 다른 사람을 대하는 행동.
  5. 괴롭힘. 전자 전송을 포함하여 어떤 수단 으로든, 충분히 심한 행동이나 의도적인 개인이나 집단을 대상으로하는 행동이나 진술의 지속적인 퍼지는 패턴 또는 사람을 조롱하거나 모욕하는 것으로 인식하는 행위.
  6. 개인의 신체적 위험에 대한 두려움에 처한 행동이나 성명을 포함하는 전자 전송을 포함한 모든 수단을 통한 협박.
  7. Hazing(신고식). 학교 후원 활동, 조직, 클럽 또는 팀의 입회, 회원 가입 또는 유지를 목적으로 타인을 향한 고의 또는 무모한 행위.
  8. 음란물 등을 포함한전자 전송, 판매, 사용 또는 소지.
  9. 저속하거나 욕설을 사용하여 저주하거나 욕설하는 행위.
  10. 담배, 시가, 담배를 피우거나 씹거나 무연 담배 피우기.
  11. 알콜 음료 또는 불법 물질을 소유, 소비, 판매, 배포 또는 교환 . "불법 물질"에는 흡입제, 마리화나, 코카인, LSD, PCP, 암페타민, 헤로인, 스테로이드, 닭은 약물 및 일반적으로 "의약품"또는 합성 카나비노이드라고 불리는 물질이 포함.
  12. 처방전과 처방전없이 구입할 수있는 약을 부적절하게 사용하거나 공유.
  13. 마약 관련 도구 사용 또는 보유.
  14. 도박.
  15. 부주의한 노출, 즉 음란하거나 음란한 방식으로 신체의 사적인 부분 노출.
  16. 정당한 사유없이 화재 또는 기타 재해에 대한 경고를 시작하거나, 911 의 오용 또는 소화기 사용.

## CODE OF CONDUCT

17. 다른 학생 또는 Syosset Central School District 의 행정 직원, 교직원 또는 직원에게 전자 전송을 포함한 어떠한 방식으로든 개인 또는 공공 위협을 보내거나 게시하는 행위. 또는 교외에서 발생한 행동, 위협, 협박 또는 학대가 학교 환경에 상당한 혼란의 위협을 야기 할 수있는 경우.

F. 학교 버스에서 위반 행위를하는 경우. 학생들이 학군 버스를 타는 동안 적절하게 행동하고, 안전과 다른 승객의 안전을 지키고 버스 운전자를 혼란시키지 않도록하는 것이 중요합니다. 학생들은 교실 행동에 관한 확립된 기준에 따라 버스에서 스스로 행동해야합니다. 과도한 소음, 밀기, 및 싸움은 용인되지 않습니다.

G. 전자 전송을 포함한 모든 수단을 통한 학술 부정 행위에 관여. 학업 부정 행위의 예는 다음과 같습니다.

1. 표적.
2. 부정 행위.
3. 복사
4. 레코드 변경.
5. 위 활동 중 하나에서 다른 학생을 돕기.

## CODE OF CONDUCT

### 위반 신고

모든 학생들은 교사, 지도 카운슬러, 교장 또는 그의 피지명인에게 행동 강령 위반을 즉시 보고해야 합니다. 학교 건물이나 학교 기능에서 무기, 알코올 또는 불법적인 물건을 소지하고 있는 학생을 목격한 학생은 즉시 교사, 교장, 교장의 지명자 또는 학교장에게 이 정보를 보고해야 합니다.

권한이 있는 모든 교육구 직원은 신속하고 공정하며 합법적인 방법으로 징계 제재를 실시해야 합니다. 징계 제재를 가할 권한이 없는 교육구 직원은 행동 규범 위반 사실을 즉시 상사에게 보고해야 하며, 권한을 부여받은 경우 적절한 징계 조치를 취하거나 승인된 스태프에게 그 문제를 회부해야 합니다.

발견된 무기, 알코올 또는 불법 약물은 가능한 즉시 압수되며 관련 학생의 학부모에게 통보되며 적절한 징계 조치가 취해질 수 있습니다. 여기에는 영구적인 정학 및 기소 의뢰가 포함될 수 있습니다.

학교장 또는 그의 피지명인은 범죄를 구성하고 학교의 질서 또는 보안에 실질적으로 영향을 미치는 강령 위반을 해당 지역의 법 집행 기관에 알릴 수 있으며 당일 통지서를 우편으로 보낼 수 있습니다. 통지서는 반드시 학생을 식별하고 행동 강령을 위반한 행동과 범죄 사실을 설명해야 합니다.

## CODE OF CONDUCT

### 징계 처분, 절차 및 추천

필요한 경우 징계 조치는 행동 변화에 가장 효과적하도록 확고하고 공정하며 일관성을 유지합니다. 이러한 행동은 범죄의 심각성 및 해당되는 경우 해당 학생의 이전 징계 기록에 적절합니다.

학생이이 방침을 위반한 사실을 목격한 직원은 즉시 학교장이나 피지명된 사람에게 사건을 보고해야 합니다. 교장이나 피지명인은 금지 된 행위를 중단하고 밀수품을 압류하기 위해 즉각적인 조치를 취해야 합니다.

학생의 기소된 위반 사항이 밝혀지면 징계 처벌을 부과받은 학교장 또는 교직원은 아래 나열된 처벌을 단독으로 또는 조합하여 부과합니다. 징계 처벌을 부과받은 학교장이나 교직원은 적절한 처벌을 결정할 때 모든 관련 요소를 고려해야 합니다.

#### A. 처벌 / 개선 조치

학생 징계 강령 위반으로 부과 될 수 있는 처벌 / 개선 조치 범위는 다음과 같습니다.

1. 동료학생 지위 기록
2. 시정 지시 또는 기타 관련 학습 또는 서비스 경험
3. 지지 전 개인
4. 행동 평가 또는
5. 면밀히 모니터링되는 베치 마크가있는 행동 관리 계획
6. 학생 상담 및 학부모 면담
7. 구두 경고 - 지구 지위 중 하 명
8. 서면 경고 - 규칙 교사 행정 조수 보조 교사 교사 학부모 또는 보호자에게
9. 서면 통보 - 교사 행정 보조위 교사 교사 선생님 집행
10. 으예 - 교사 행정 보조위 보조 교사, 교장
11. 견책 - 교사 행정 비서 규감 규장
12. 구르 - 교사 행정 보조위 교사 교사
13. 차량 정지 - 행정 보조위 보조 교사 교사 규유간
14. 체유 참여 정지 - 규칙 행정 비서 교사 교사 규유간
15. 사회 활동 또는 과외 활동 정지 - 교사 크러 고무 규칙 행정 보조, 보조 교장, 교장, 교육감
16. 다른 특권이 정지 - 행정 보조 보조 교사 교사 규유간
17. 특정 하급에서이 철회 - 교사 행정 보조위 교사 교사
18. 특정 하급에서 배제 - 교사 행정 보조위 교사 교사
19. 대체 학습 센터 (학교 시간 동안의 구금) 과제 - 행정 보조, 보조 교장, 교장

## CODE OF CONDUCT

20. 5 일 이내의 정학 - 교장, 교육감, 교육위원회

21. 교육감 또는 교육위원회에 의해 5 일 이상 정학 - 교육감, 교육위원회

또한 형사 범죄가 저질러지면 경찰의 개입이 필요할 수 있습니다.

학군은 장애 학생으로 분류된 학생이 범한 범죄를 보고 할 때 학생의 특수 교육 및 징계 기록 사본을 해당 범죄를 신고한 해당 법 집행 기관이 검토 할 수 있도록 전달해야 하며, 그러나 그러한 전달은 가정 교육 권리 및 사생활 법 (FERPA)에 부합해야 합니다.

교육감은 학교에 총기 소지한 학생을 적절한 법 집행 기관 및 / 또는 가정 법원에 위탁해야 합니다.

학교 재산을 의도적으로 파괴, 손상 또는 파손시킨 학생은 법에 따라 가능한 최대한으로 기소되어야 합니다. 학교 재산 및 / 또는 부모님 또는 보호 인을 손상시킨 학생은 피해를 입은 재산의 가치를 법이 허용하는 한도까지 배상해야 합니다.

교육 구는 만성적 인 무단 결석의 경우 의무 교육법을 준수 할 것을 보장하기 위해 가정 법원 (예 : 감독 청원서가 필요한 사람, 가족 사례 관리 프로그램)을 사용해야 합니다.

### A. 절차

#### 1. 학업 부정 행위

위에서 열거 한 처벌 외에도 학업 부정 행위로 유죄 판결을받은 학생은 위법 행위와 관련된 프로젝트, 테스트 또는 코스에 대해 학점을받을 수 없습니다.

#### 2. 구금 (Detention)

교육구는 이사회 방침에 따라 교육구 교통에 대한 자격이 있는 구금된 학생에게 교통편을 제공합니다.

#### 3. 대체 학습 센터 (학교 시간 중 - 구금 프로그램)

교육위원회는 도움이 되는 교육 환경을 조성하기 위해 학교가 학생의 필요성과 교실에서의 주문의 필요성 간의 균형을 이루어야 함을 인정합니다. 따라서 교육위원회는 교육감에게 교장 선생님들에게 징계 위반의 결과로 출석 정지를 당할 학생에 대한대안 학습 센터를 제공 할 권한을 부여합니다.

## CODE OF CONDUCT

장애 학생의 대체 학습 센터 배정은 해당 연방 및 주법에 따라 부과 될 수 있습니다

### 4. 교외 정학

교육위원회, 교육감 및 교장은 자신의 판단에 따라 부정적이거나 무질서한 태도를 취하거나 안전, 도덕, 건강 또는 복지를 위협하거나 육체적 또는 정신적 위험에 처한 학생을 정학시킬 권한을 갖습니다 학교 일 5 일을 초과하지 않는 기간 동안 자신이나 타인의 건강, 안전 또는 도덕을 교육위원회 및 / 또는 교육감은 또한 그러한 학생을 5 일 이상 정학시킬 수 있습니다. 수사 및 학생 회의 후에 교장이 정학이 가장 적절한 처벌이라고 판단하면 해당 연방 및 주법 및 규정에 명시된 절차를 사용하여 정학 처분을 받게 됩니다.

의무적인 출석 연령의 학생에게는 정규 교육을 받지 않을 경우 개인의 필요에 맞는 대안 교육이 제공됩니다.

학교장, 교육감 또는 교육위원회는 최대 5 일간 정학을 명령 할 수 있습니다. 학생이 5 일 이하의 출석 정지를 당한 경우, 해당 교육 구청 공무원은 학생에게 구두로 즉시 통보하고 학부모 또는 부모와 관련하여 서면으로 학생이 학교에서 정학 처분되었음을 즉시 통보해야 합니다 . 서면 통보는 인신, 속달 우편 배달 또는 부모 또는 친척 관계에 있는 사람의 마지막 주소로 24 시간 이내에 그러한 통고를 접수하도록 동등한 수단에 의하여 제공되어야 합니다. 가능하다면 학교에 학부모 또는 부모와의 연락 목적으로 전화 번호가 제공되면 전화로도 통보해야 합니다.

부모 또는 부모와의 관계에 대한 통지는 정학을 당한 사건에 대한 설명을 제공해야 하며, 학생과 학부모 및 / 또는 부모와의 즉각적인 비공식 회의를 요청할 수 있는 학부모의 교육법 제 3214 조 (3) (d) 항의 규정에 따라 학교장, 교장 또는 적절한 학교 공무원에게 제출해야 합니다. 학부모 또는 교장과 비공식 회의를 요청하는 학부모 관계에 있는 사람은 불평 증인 회의에서 질문을 할 기회를 갖게 됩니다. 부모 및 / 또는 부모와의 관계 및 비공식 회의에 대한 통지는 정지 된 학생과 부모 또는 부모의 관계에 있는 사람들이 사용하는 지배적 인 언어 또는 의사 전달 방식으로 이루어져야 합니다.

## CODE OF CONDUCT

### a. 5 일 이내의 정학

학교장, 교육감 또는 교육위원회는 학생에게 구두 또는 서면으로 고소를 통보 한 후 최대 5 일간 정학 처분을 명령 할 수 있습니다. 만약 그러한 혐의가 학생에 의해 부인되면, 학생에 대한 증거에 대한 설명과 학생의 이야기의 측면을 제시 할 수 있는 기회는 교육구에 의해 제공 될 것입니다. 앞에서 언급 한 통지, 설명 및 학생의 입장을 제시 할 수 있는 기회는 학생과의 비공식적 인 면담 이상의 것을 요구하는 것으로 간주되어서는 안됩니다. 비공식 토론은 위법 행위가 제기 된 지 몇 분이 지난 후에도 발생할 수 있습니다.

- i. 학교장은 5 일 이하의 정학이 징계 조치의 적절한 형태로 결정되면 즉시 학생에게 구두 또는 서면으로 통보해야 하며 학생의 부모 (들) 또는 보호자에게 서면으로 즉각 통보해야 합니다. 학생이 학교에서 정학 처분을 받았습니다.
- ii. 서면 통보는 인신 매매, 속달 우편 배달 또는 부모 또는 보호 인에게 마지막으로 알려진 주소에서 24 시간 이내에 통보를 받기 위해 합리적으로 계산 된 동등한 수단에 의하여 제공되어야 합니다. 교장은 또한 정학 처분을 전화로 부모 또는 보호 인에게 통보하기 위한 조치를 취해야 합니다. 통고서는 학생에 대한 혐의에 대한 설명과 정학을 당한 사건을 제공해야 하며, 교장과의 즉각적인 비공식 회의를 요청할 수 있는 학부모 또는 보호자에게 통보해야 합니다. 고지 및 비공식 회의는 학부모 또는 보호자가 사용하는 지배적 인 언어 또는 의사 소통 방식이어야 합니다.
- iii. 이 회의에서 학부모 또는 보호 인은 교장이 수립 한 절차에 따라 불평하는 증인에 대해 질문 할 수 있어야 합니다. 컨퍼런스가 끝난 후, 교장은 학부모 또는 보호자에게 즉시 결정을 통보하고 이사회에 결정에 이의를 제기 할 수 있습니다.
- iv. 교장은 교육장에게 각 학생의 정학 명, 정학 이유, 정학을 뒷받침하는 증거 및 정학 기간을 통보해야 합니다.

### b. 5 일 초과인 정학

학교장 또는 교육위원회는 5 일 이상 정학을 명령 할 수 있으나, 학생과 부모는 합당한 통지를 한 후에 공정한 심리의 기회를 가질 수 있습니다. 청문회에서, 학생은 변호사가 대리 할 권리를 가지며, 증인을 교차 증언 할 권리가 있습니다. 공청회 기록은 속기 나 테이프 녹음기로 보관해야 합니다. 청문회가 학교 교육감보다 앞서는 경우, 학생은 교육위원회에 항소 할 권리가 있습니다.



학교장 또는 교육위원회는 심리관을 지명 할 권리를 가지며, 심리관은 심리를 실시하고 사실에 대한 사실을 밝히며 적절한 징계 조치를 권고합니다.

- i. 교장이 5 일 이상의 정학이 정당하다고 결정하는 경우에는 그 사건을 교육감에게 회부해야 합니다. 교육감이 교장의 결정에 동의하는 경우, 교육감은 학생 및 학부모 또는 보호자에게 공정 심의 및 학생에 대한 혐의에 대한 합당한 통지를 제공해야 합니다.
- ii. 통지서에 있는 혐의는 학생 및 그 / 그녀의 변호인에게 진행을 초래 한 사건을 알리기에 충분한 정도로 구체적이어야 하며 심의를 위한 기초가 될 것입니다.
- iii. 학생 또는 학부모 또는 보호자가 청문회를 요청하는 경우, 교육감은 개인적으로 청문회를 진행할 수 있으며 청문회 진행을 청문회 진행자가 지정할 수 있습니다. 교육감 / 공청장교는 그 전의 절차와 관련하여 서약서를 작성하고 소환장을 발급 할 권한이 있습니다.
- iv. 청문회에서 학생은 다음과 같은 권리를 갖습니다 :
  - a. 부모님 또는 보호자를 청문회에 참석시킬 권리;
  - b. 변호인에 의한 대변 받을 권리 ;
  - c. 학생에 대한 증인들에게 질문할 권리;
  - d. 본인을 위한 증언할 권리;
  - e. 본인을 위한 다른 증인과 증거를 제시할 권리.
- v. 심리 기록은 유지되어야 하지만 속기 기록은 요구되지 않으며 테이프 녹음은 만족스러운 기록으로 간주되어야 합니다.
- vi. 교육장은 학생이 고발된 행위에 참여했다는 사실에 입각한 실질적인 증거에 근거하여 죄책감이나 무죄 여부를 결정해야 합니다. 그 후, 죄책감을 발견하면 감독관은 부과 된 처벌을 결정해야 합니다. 페널티를 평가할 때, 교육감은 학부모 또는 보호자에게 평가할 벌칙의 문제에 대한 일화 적 기록을 제공 할 의사가 있음을 통보 받은 학생의 일화 기록을 고려할 수 있습니다. 학부모 또는 보호자는 벌금을 부과하기 전에 학생의 일화 기록을 검토하고 반박하는 기회를 제공 받아야 합니다.
- vii. 청문회가 청문 관이 주재 할 경우, 그는 교육감에게 적절한 훈육 조치에 관한 사실 및 권고 사항을 발견해야 합니다. 청문관의 보고는 오직 자문이어야 하며,

교육장은 그 전체 또는 일부를 수락 할 수 있습니다.

viii. 교육감의 결정에 대한 항소는 이사회에 제출되어야 하며 이사회는 그 전에 기록에 의거하여 결정을 내릴 것입니다. 교육위원회는 교육감의 결정을 전체적으로 또는 부분적으로 채택 할 수 있습니다.

ix. 교육위원회의 결정은 교육 위원장에게 항소 할 수 있습니다.

#### c. 대체 지침

- i. 의무 교육 연령의 학생이 정학 처분되는 경우, 대체 교육을 위한 즉각적인 조치가 취해져야 합니다.
- ii. 대안 교육 프로그램은 교육구의 재량에 따라 고등 교육을 마치는 진실한 욕구를 나타내는 의무 교육 연령을 넘어선 모든 학생을 대상으로 할 수 있습니다.

#### d. 정지의 취소

이사회는 자체적으로 학교와 학생이 최선을 다할 때마다 학생의 정학을 취소 할 수 있습니다.

### 5. 교원 퇴학 처분 학생

학생의 행동은 교사의 수업 능력에 영향을 미칠 수 있으며 교실의 다른 학생들이 배우기 어려울 수 있습니다. 대부분의 경우 교실 교사는 학생의 행동을 통제하고 교실 관리 기법을 사용하여 수업을 통제하거나 유지할 수 있습니다. 이러한 기술에는 교사가 학생에게 교실을 잠시 떠나고 학생에게 대안 설정에서 자신의 평온과 자기 통제를 회복 할 수 있는 기회를 제공하도록 지시하는 관행이 포함될 수 있습니다. 이러한 관행에는 다음이 포함될 수 있지만 이에 국한되지는 않습니다 : (1) 초등학교 교실 또는 행정 사무실에서 단기 "타임 아웃"; (2) 학생을 복도로 간단히 보내는 것; (3) 수업 시간의 나머지 시간 동안 학생을 교장실로 보내는 것; 또는 (4) 상담을 위해 학생을지도 카운슬러 또는 다른 지구 직원에게 보냄. 이와 같은 오래된 교실 관리 기법은 본 규범의 목적을 위해 징계로 삭제되지 않습니다.

경우에 따라 학생의 행동이 파괴적 일 수 있습니다. 이 행동 규범의 목적을 위해 파괴적인 학생은 교육 과정을 실질적으로 혼란 시키거나 교실에 대한 교사의 권한을 실질적으로 침해하는 학생입니다. 학생이 교사의 지시를 따르지 않겠다는 부끄러움을 반복적으로 나타내거나 반복적으로 교사의 교실 행동 규칙을 위반할 때 교사의 권한에 대한 교육 과정의 실질적인 방해 또는 심각한 방해가 발생합니다.

규칙 교사는 수업에서 파괴적인 학생을 최대 2 일 동안 퇴장시킬 수 있습니다. 수업에서 삭제하는 것은 제거 교사의 수업에만 적용됩니다.

## CODE OF CONDUCT

파괴적인 학생이 학업 과정에 위협을 초래하거나 지속적인 교착의 위협을 제기하지 않으면 교사는 학생에게 그 학생이 제거 된 이유에 대한 설명과 그 전에 관련 사건의 버전을 설명 할 수 있는 기회를 학생들에게 제공해야 합니다. 비공식 토론 후에 만 선생님이 수업에서 학생을 삭제할 수 있습니다.

학생이 위험하거나 지속적인 위협을 받고 있다면, 교사는 학생을 즉시 제거하도록 명령 할 수 있습니다. 그러나 교사는 학생에게 교실에서 퇴장 한 이유를 설명하고 학생에게 24 시간 이내에 관련 행사의 버전을 발표 할 기회를 주어야 합니다.

선생님은 가능한 한 빨리 학교장 또는 지명 된 사람과 면담을 해야 하며, 학교가 끝날 때까지 그 상황을 설명하고 삭제 양식을 제출해야 합니다. 교장이나 지명 된 사람이 같은 날이 끝날 때까지 입수 할 수 없다면, 교사는 다음날 수업이 시작되기 전에 교장이나 피지명인을 만나야 합니다.

학생이 퇴거 한 후 24 시간 이내에 교장이나 교장이 지명 한 다른 교육구 관리자가 학생의 학급에서 퇴장 당한 이유와 그 이유를 학생의 부모에게 서면으로 통보해야 합니다. 통지서는 부모 또는 요청자의 요청에 따라 교장 또는 교장의 피지명인과 비공식적으로 만나서 제거 이유를 논의 할 수 있는 권리가 있음을 부모에게 알려야 합니다.

서면 통지는 개인 배달, 속달 우편 배달 또는 학부모가 마지막으로 알고 있는 주소에서 학생이 퇴장 한 후 24 시간 내에 통보를 받을 수 있도록 합리적으로 계산 된 다른 방법으로 제공되어야 합니다. 가능하다면 학부모에게 연락 할 목적으로 학교에 전화 번호가 제공되면 전화로도 통보해야 합니다.

교장은 비공식 회의에 제거 명령을 내린 교사를 요구할 수 있습니다

비공식 회의에서 학생이 요금을 거부하면 교장이나 교장의 피지명인은 학생이 왜 제거되었는지 설명하고 학생과 학생의 학부모에게 학생의 해당 행사 버전을 알려줄 기회를 주어야 합니다. 비공식 회의는 학생이 제거 된 후 48 시간 이내에 개최되어야 합니다. 비공식 회의의 시기는 학부모와 교장의 상호 합의에 의해 연장 될 수 있습니다.

교장 또는 교장이 지명 한 피지명인은 교장이 다음 중 하나를 찾으면 학생을 교실에서 철수시킬 수 있습니다 :

1. 학생에 대한 혐의는 상당한 증거에 의해 뒷받침되지 않을 때
2. 학생의 삭제는 교육구의 행동 규범을 포함하여 법을 위반하는 것일 때
3. 교육법 §3214 에 따라 학교에서 정당한 사유로 정학 조치 될 때.

교장 또는 피지명자는 회의가 요청 될 경우 비공식 회의를 위해 48 시간 동안 다음 날에 교사가 발행 한 소개 양식을 받는 것과 사업 종료와 관련하여 언제든지 철회 할 수 있습니다. 교장 선생님이 교실에서 제거한 학생은 교장이 최종 결정을 내리거나 제거 기간이 만료 될 때까지 교실로 돌아갈 수 있습니다.

## CODE OF CONDUCT

교사가 교실에서 혼란스러운 학생을 퇴실 시켰을 때 학생은 교실로 돌아갈 수 있을 때까지 계속 교육 프로그램과 활동을 제공 받아야 합니다.

교장은 수업에서 모든 학생을 제거한 기록을 보관해야 합니다.

특정 상황에서 장애가 있는 학생을 제거하면 학생의 배치가 변경 될 수 있습니다. 따라서 교사는 교장이나 특수 교육위원회 위원장이 주 또는 연방 법률 또는 규정에 의거하여 학생의 권리를 침해하지 않는다고 확인하기 전까지 학생은 수업에서 장애 학생을 제거 할 수 없습니다.

### C. 최소 정지 기간

#### 1. 총기 소지 시 1 년 정학

교육법 제 3214 조에 의거 청문회가 제공된 후 연방법에 정의 된 대로 소지품을 학교 소유지로 가져간 죄를 지은 학생은 학교에서 최소한 1 년 동안 정학 처분을 받게 됩니다. 장애가 있는 학생은 연방 및 주법에 따라 정학 처분 될 수 있습니다.

그러나 패널티가 결정된 후, 교육감은 패널티를 검토하고 사안별로 그러한 중단을 수정할 수 있습니다. 교육감이 1 년 정지 처벌이 과도하다고 생각하면 다음과 같은 기준에 따라 처벌을 수정할 수 있습니다 :

- i. 학생의 나이;
- ii. 학교에서의 학년;
- iii. 학생의 사전 징계 기록;
- iv. 교육감이 다른 형태의 처벌이 더 효과적 이라고 생각할 때;
- v. 부모, 교사 및 / 또는 다른 사람들로부터의 견해;
- vi. 다른 정상 참작 사정.

#### 2. 학교에 무기를 가져 오는 것 외에 폭력을 행사하는 학생

장애 학생 이외의 학생이 학교 재산에 무기를 가져 오는 것 이외의 폭력 행위를 한 학생은 최소한 5 일 동안 학교에서 정학 처분을 받아야 합니다. 제안 된 처벌이 최소 5 일간 정학 처분이라면 학생과 학부모에게 단기간의 정학 처분을 받는 모든 학생에게 주어진 비공식 회의에 대한 통고와 기회가 주어질 것입니다. 제안 된 형벌이 최소 5 일간 정학을 초과하는 경우, 학생과 학부모는 장기간 정학 처분을 받는 모든 학생에게 주어진 청문회에 대해 동일한 통지와 기회를 받게 됩니다. 교육감은 사안별로 최소 5 일간의 정학을 수정할 수 있는 권한을 가지고 있습니다. 패널티를 수정할지 여부를 결정할 때, 교육감은 무기를 소지 한 상태에서 1 년 간의 정학을 수정할 때 고려한 동일한 요소를 고려할 수 있습니다.

#### 3. 교육 과정을 반복적으로 방해하는 학생 또는

## CODE OF CONDUCT

반복적으로 교실에 대한 교사의 권한을 실질적으로 방해하는 학생

장애 학생 이외의 다른 학생이 반복적으로 교육 과정을 실질적으로 방해하거나 교실에 대한 교사의 권한을 실질적으로 침해하는 학생은 학교에서 적어도 5 일 동안 정학 처분됩니다. 이 행동 강령의 목적 상, "반복적으로 실질적으로 파괴적이다"는 것은 교육법 § 3214 (3-a)에 따라 교사가 교실에서 학생을 퇴거시키는 행위를 하는 것을 의미하며, 학기 중 더 많은 경우, 또는 3 학기중에 3 번 이상. 제안 된 처벌이 최소 5 일간 정학 처분이라면 학생과 학부모에게 단기간의 정학 처분을 받는 모든 학생에게 주어진 비공식 회의에 대한 통고와 기회가 주어질 것입니다. 제안 된 패널티가 최소 5 일간 정학을 초과하면 학생과 학부모에게 장기간 정학 처분을 받는 모든 학생에게 주어진 청문회와 동일한 통지와 기회가 주어집니다. 교육감은 사안별로 최소 5 일간의 정학을 수정할 수 있는 권한을 가지고 있습니다. 패널티를 수정할지 여부를 결정할 때, 교육감은 무기를 소지 한 상태에서 1 년 간의 정학을 수정할 때 고려한 동일한 요소를 고려할 수 있습니다.

기록 보관

각 학생의 징계 프로필에 대한 정확하고 정확한 기록은 모든 사고에 대해 유지되어야 합니다.

재직 중 프로그램

이사회는 이 정책의 효과적인 이행을 보장하기 위해 모든 지구 직원들에게 현직 교육 프로그램을 후원해야 한다.

1. 교육감은 학생들의 관리 및 규율에 관한 현임 프로그램에 관한 교육구 직원, 특히 교사 및 행정관의 권고를 요청할 수 있습니다.
2. 또한 교육구는 안전하고 지원적인 학교 분위기 조성을 위한 지침을 채택하고 학생 및 / 또는 직원에 대한 차별 또는 괴롭힘을 저지하며, 교과 과정 및 교실 관리에 안전하고 지원 가능한 학교 기후 개념을 포함합니다.

D. 추천

1. 카운셀링

가디언스 사무실은 상담에 대한 모든 학생의 추천을 처리해야 합니다.

2. PINS 청원서

교육 구는 18 세 미만의 학생에 대해 가정 법원에 PINS (감독이 필요한 사람) 탄원서를 제출할 수 있으며, 다음과 같은 방법으로 감독 및 치료가 필요함을 입증합니다.

## CODE OF CONDUCT

- i. 교육법 제 65 조 제 1 항에 따라 습관적으로 무단 결석하고 학교에 출석하지 않는 것.
- ii. 학생을 괴롭히지 않거나 습관적으로 불순종하게 만들고 학교의 합법적인 통제를 넘어서는 지속적인 또는 계속적인 행동 강요에 참여.
- iii. 형법 제 221.05 항을 위반하여 고의적으로 불법적으로 마리화나를 보유.  
§ 221.05 의 단일 위반은 PINS 청원서를 제출하기 위한 충분한 근거가 됩니다.

### 3. 청소년 범죄자 및 청소년 범죄자

교육감은 가정 법원에서 진행되는 청소년 비행에 관한 다음과 같은 학생을 카운티 변호사에게 회부해야 합니다.

- iv. 16 세 미만의 학생이 학교에 무기를 가져간 것으로 밝혀 지거나
- v. 형사 소송법 § 1.20 (42)에 따라 청소년 범죄자 자격을 가진 14 세 또는 15 세의 모든 학생.

교육감은 청소년 범죄자 자격을 갖춘 만 16 세 이상의 학생 또는 14-15 세의 학생을 적절한 법 집행 기관에 회부해야 합니다.

#### E. 학생 검색 및 심문

"공인된 학교 공무원"이라는 용어는 본 행동 강령 전반에 걸쳐 사용될 때 학교장, 교장, 교감 및 관리 보조원을 포함하는 것으로 간주됩니다. 공인 된 학교 공무원은 법 위반 또는 지구 행동 강령에 대해 학생에게 질문 할 수 있으며 학생에게 징계 처벌을 내릴 수 있습니다. 그러한 공인 된 공무원은 수사로 인해 학생이 법이나 지구 법령을 위반했다는 증거가 된다고 의심되는 경우 랩탑, 휴대 전화 또는 기타 휴대용 전자 기기를 포함한 학생 및 소지품을 검색 할 수 있습니다. 행위. 확증이 이루어지면 학교 간호사, 사회 복지사, 지도 카운슬러 및 / 또는 보안 요원이 수색이 진행되는 동안 출석해야 합니다. 학생들은 학교 관계자가 질문하기 전에 "미란다" 경고를 받을 자격이 없으며 학생에게 질문하기 전에 학교 관계자가 학생의 부모에게 연락해야 합니다. 그러나 학교 관계자는 모든 학생들에게 왜 그들이 질문을 받고 있는지 알릴 것입니다.

공인 된 학교 관계자는 학교 관계자가 매우 제한적인 수색을 하는 합법적 인 이유가 있는 한, 책 가방 외부를 만지거나 하는 등 최소한의 방해가 되는 학생의 소지품을 합당한 의심 없이 조사 할 수 있습니다.

공인 된 학교 공무원은 신뢰할 수 있는 정보원으로부터 받은 정보를 기반으로 학생이나 학생의 소지품을 검색 할 수 있습니다. 지구 직원을 제외한 개인은 이전에 정확하고 검증 된 정보를 제공했거나 자신의 이익에 반하여 입학하거나 다른 출처에서 독립적으로 받은 것과 동일한 정보를 제공 한 경우 신뢰할 수 있는 정보 제공자로 간주됩니다. 그들은 신뢰할 수 있는 것처럼 보이고 의사 소통하는 정보는 안전에 즉각적인 위협이 됩니다. 교육구 직원은 정확하지 않은 정보를 이전에 제공 한 적이 없다면 신뢰할 수 있는 정보 제공자로 간주됩니다.

학생이나 학생의 소지품을 검색하기 전에 공인 된 학교 공무원은 학생이 신체적으로 소유하고 있음을 인정하도록 시도해야 합니다

## CODE OF CONDUCT

그들이 법이나 지역 규정을 위반했다는 증거 또는 학생이 자발적으로 수색에 동의하도록 하십시오. 검색은 요구되는 증거를 찾는 데 필요한 범위로 제한됩니다.

실행 가능한 경우, 행정 사무소의 사생활 보호가 이루어질 때마다 수색이 진행되며 학생이 소유물을 수색 할 때 참석하게 됩니다.

### 1. 학생 보관함, 책상 및 기타 학교 보관 장소

학생들과 그 소지품의 수색에 관한 본 행동 규범의 규칙은 학생 보관함, 책상 및 기타 학교 보관 장소 또는 교육구 컴퓨터에는 적용되지 않습니다. 학생들은 이러한 장소 나 기기와 관련하여 사생활 보호에 대한 합리적인 기대가 없으며 학교 당국은 이를 완벽하게 통제합니다. 즉, 학생 보관함, 책상 및 기타 학교 수납 장소 및 교육구 컴퓨터는 학생에게 사전 통지 없이 동의하지 않고 언제든지 학교 관계자가 검색 할 수 있습니다.

### 2. 불법 품목의 몰수

교장이나 교장의 피지 명자는 학생의 불법 또는 위험한 물품의 보관, 관리 및 처분에 대한 책임이 있습니다. 학교장이나 피지명인은 학생이 가져간 각 물품에 라벨을 붙이고 그 물품이 경찰에게 넘겨 질 때까지 물품의 관리를 유지해야 합니다. 교장 또는 그의 피지명인은 경찰 당국에 위험하거나 불법적 인 물품을 개인적으로 전달할 책임이 있습니다.

### 3. 경찰 개입 학생 수색 및 심문

지방 공무원은 안전한 학교 환경을 유지하기 위해 경찰관 및 기타 법 집행 당국과 협력 할 것을 약속합니다. 그러나 경찰관은 학교 나 학교 기능에서 학생을 인터뷰하거나 검색하거나 경찰 업무와 관련하여 학교 시설을 사용하는 데 제한된 권한을 가지고 있습니다. 경찰관은 학교 재산이나 학교 기능을 통해 학생에게 질문하거나 수색하거나 다음과 같은 경우에만 학생을 포함하는 정식 조사를 실시 할 수 있습니다.

- a. 수색 영장이나 체포 영장; 또는
- b. 학교 재산이나 학교 기능에서 범죄가 저질러 진 것으로 믿을만한 원인; 또는
- c. 학교 관계자가 초대
- d. 교직원, 학생 또는 지구 자산 방문자가 심각한 신체적 위험을 당할 위험이 있음을 시사하는 긴박한 상황이 있는 경우.

경찰관이 학생의 질문이나 수색을 허용하기 전에 교장이나 그 피지명인은 먼저 학생의 부모에게 경찰의 질문이나 수색 중에 참석할 기회를 부모에게 알리려고 합니다. 경찰의 심문 또는 수색 전에 학생의 부모에게 연락 할 수 없는 경우, 심문 또는 수색이 실시되지 않아야 합니다. 교장이나 피지명인은 학교 건물이나 학교 기능에서 학생의 경찰 심문이나 수색 중에도 참석할 것입니다.

학교 건물이나 학교 행사에서 경찰관이 심문 한 학생에게는 학교 밖에서와 동일한 권리가 부여됩니다. 이것은 다음을 의미합니다.

- a. 그들은 법적 권리에 대해 통보 받아야 합니다.
- b. 그들은 원한다면 침묵을 지킬 수 있습니다.
- c. 그들은 변호사의 출석을 요구할 수 있습니다.

## CODE OF CONDUCT

### 4. 아동 보호 서비스 조사

학생이 학대 또는 학대를 당했다고 의심 할만한 합당한 사유가 있을 때 학생 보호에 대한보고 의무 및 학교 당국이 아동 보호 서비스에 보고 해야 할 의무가 있는 교육구의 약속에 따라 교육구는 지역 아동 보호 서비스 근로자와 협력합니다. 아동 학대 혐의 및 / 또는 방치 또는 양육권 수사와 관련된 학교 재산에 관한 학생 인터뷰를 실시하고자 합니다.

학교 건물에서 학생을 면담하기 위해 아동 보호 서비스에 의한 모든 요청은 교장이나 그의 지명 된 사람에게 직접 해야 합니다. 교장 또는 피지 명자는 면담의 시간과 장소를 정한다. 교장 또는 피지 명자는 면접 중에 참석해야 합니다. 아동 보호 서비스 근로자가 혐의 사실을 확인하기 위해 학생이 자신의 복장을 벗을 필요가 있는 주장의 성격이라면 그 동안 학교 간호사 또는 다른 교육구 요원이 참석해야 합니다. 면접의 일부. 어떤 학생도 이성을 가진 아동 보호 서비스 담당자 또는 학군 공무원 앞에서 의복을 벗을 것을 요구할 수 없습니다.

아동 보호 서비스 담당자는 법원 명령을 합리적으로 얻을 수 있기 전에 학생이 학교를 떠나지 않은 경우 학대의 위험이 있다고 합리적으로 판단하지 않는 한, 법원 명령 없이 학교 건물에서 학생을 제거 할 수 없습니다. 근로자가 학생이 학대의 위험에 처해 있다고 믿는다면, 근로자는 법원 명령 없이 부모의 동의 없이 학생을 퇴거시킬 수 있습니다.



## CODE OF CONDUCT

### 장애 학생의 징계

CSE 분류 학생의 모든 정학은 특수 교육위원회 위원장에게 즉시 보고되어야 합니다

CSE 분류 된 학생에 대해 10 일간의 정학 기간이 끝나기 전에 학교는 학생과 접촉하는 전문 직원의 일화 기록을 포함하여 현재 데이터를 검토 할 수 있도록 학생을 재평가해야 합니다.

CSE 등급 분류 학생의 모든 정학 처분은 밀접한 간격을 두고 있으며 동일한 범죄에 대해서는 특수 교육위원회에 회부되어야 합니다.

학교는 위의 절차에 따라 학년도에 따라 결정된 대로 CSE 등급의 학생을 학년도 중 누적 10 일 (학년도) 이상 정지시키지 않으려 고 노력합니다.

경우 교육 프로그램 (IDEA) 및 뉴욕 교육법 89 조에 따라 서비스를 받을 수 있는 장애 학생은 학교 내에서의 파괴적인 행동이나 문제 행동을 해결할 필요가 있는 경우 정학, 퇴학 또는 기타 징계를 받을 수도 있습니다.

장애가 있는 학생은 학교 당국이 규율을 강요 할 때마다 특정 절차상의 보호를 받는다. 따라서 IDEA 및 제 89 조에 의거 한 서비스를 받을 자격이 있는 장애 학생들을 일시 정지, 제거 또는 달리 징수하는 절차는 해당 법률 및 규정에서 요구하는 절차상의 안전 장치를 준수합니다.

이 섹션은 IDEA 의 요구 사항 및 시행 규정에 따라 장애 학생을 정학시키는 절차를 뉴욕 주 교육법에 따라 제공되는 절차적 보호를 시행하고 뉴욕 주 교육부의 규정을 준수하는 뉴욕 주 교육위원회 규정 201 항에 명시된 징계 대상 장애 학생을 위한 절차상의 안전 장치를 참조로 통합합니다

교육감은 교육위원회 규정 201 편 최신판의 사본이 본 규정에 대한 전시물로서 첨부되어 있음을 지속적으로 보장해야 합니다.

이 규정은 적용 가능한 연방 및 주 법률 및 규정에 명시 적으로 부여 된 권리보다 더 크거나 작은 권리를 행사하지 않는 학생을 징계 조치 대상으로 합니다.

### 장애 학생의 정학 또는 퇴교 승인

적용 가능한 절차 적 보호에 따라 장애 학생의 징계:

1. 정학이란 뉴욕 교육법 3214 조에 의거 한 정학을 의미합니다.

퇴출이란 학생이 자신 또는 다른 사람에게 해를 끼칠 위험이 있으므로 현행 교육 배치에서 징계 사유로 인해 정학 및 청문 공무원이 지시 한 중간 대체 교육 환경 (IAES)에 배치를 변경하는 것 이외의 조치를 의미합니다.

임시 대안 교육 환경 (IAES)은 IAES 배치를 유발하는 행동이 일어 났을 때 학생의 현재 배치를 제외하고 45 일 동안 임시 교육 배치를 의미하며 학생이 계속 진행할 수 있게 합니다. 일반 교육 과정은 다른 환경에서 학생의 현재 개별 교육 프로그램 (IEP)에 기술되어있는 것을 포함하여 학생이 그러한 IEP 에 명시된 목표를 달성 할 수 있게 해주는 서비스와 수정을 계속 받기를 원하며 서비스 행동이 반복되는 것을 방지하도록 고안된 IAES 배치를 침범 한 행동을 다루기 위한 수정이 포함됩니다.

2. 교직원 은 다음과 같이 현재의 교육 배치에서 장애 학생의 정학 또는 퇴학을 명령 할 수 있습니다 :

- a. 교육위원회, 학교장 또는 교육감이 그러한 권한을 이사회 방침으로 위임하면 장애 학생 배치를 중간 대체 교육 환경 (IAES)으로, 또 다른 설정이나 일시 중지를 연속 5 회를 초과하지 않도록 명령 할 수 있습니다
- b. 교육감이 학생이 정학 조치를 취하는 행동에 종사했으며 학생의 정학 또는 퇴학 조치가 학생과 동일한 행동에 대해 정학을 받을 수 있는 시간을 초과하지 않는다고 판단한 경우, 학교장은 장애 학생의 배치를 IAES 에 명할 수 있으며, 같은 행동에 대해 제 1 항에 따라 학생이 정학 또는 퇴학당한 기간을 포함하여 최대 10 일 연속 학교 일 동안 다른 환경 또는 정학 처분을 명령 할 수 있습니다.
- c. 교육감은 배치가 변경되지 않는 한, 동일한 학년도에 별도로 10 건의 연속 수업 일 동안 추가로 정학을 명령 할 수 있습니다.
- d. 장애 아동이 징계 대상이 될 수 있는 시간과 동일한 시간 동안 아동이 학교 나 학교 기능에 무기를 소지하거나 소지 한 경우, 또는 학교 또는 학교 기능에서 불법 약물을 의도적으로 소지하거나 사용하거나 판매를 권유하는 경우, 교육감은 특수 교육위원회 (CSE)에서 장애 학생의 배치를 IAES 에서 결정하도록 규정 할 수 있습니다.

(1) 무기라는 용어는 18 U.S.C Section 930(g)(w)에 의거 [포켓 용] 칼날 길이가 2½ 인치 미만인 칼을 제외한 "무기, 장치, 도구, 물질 또는 물질, 생물 또는 무생물, 사망 또는 심각한 신체 상해를 일으킬 수 있는, 또는 쉽게 일으킬 수 있는 무기를 포함하는 "위험한 무기"와 동일한 의미를 갖습니다.

(2) 통제 물질이란 본 규정에 적용되는 연방 및 주 법률 및 규정에 명시된 연방 규제 물질 법의 특정 조항에서 확인 된 약물 또는 기타 물질을 의미합니다.

(3) 불법 약물은 면허가 있는 건강 관리의 감독하에 법적으로 소유되거나 사용 된 사람들을 제외하고 전문가 또는 규제 물질 법 또는 기타 연방법에 따라 다른 모든

권한 하에 법적으로 소유되거나 사용되는 규제 물질을 의미합니다

3. 연방 및 주 법률 및 규정 모두에 요구되는 특정 조건에 따라, 공정한 청문 관은 IAES 환경에서 한 번에 최대 45 일 동안 장애 학생 배정을 명령 할 수 있습니다. 현재의 교육 배치는 학생이나 다른 사람들에게 해를 끼칠 위험이 있습니다.

#### 계재 위치 규칙 변경

1. 징계 처분 변경이란 학생의 현재 교육 배치에서 정학 또는 퇴학을 의미하며 다음 중 하나를 의미합니다 :
  - a. 10 일 연속으로 수업 일 동안; 또는
  - b. 학생이 한 학년도 에 10 일 이상의 수업 일로 누적되어 패턴을 구성하는 일련의 정학이나 제거를 받는 경우 및 각 정학 기간과 같은 요인으로 인해 연속 10 일 이하의 기간 동안 학생이 제거 된 총 시간과 학생의 정학 또는 퇴학의 근접성을 나타냅니다.
2. 교직원은 정학이나 퇴학 처분으로 인해 정학이나 퇴학의 패턴에 따라 배치가 징계로 변경되는 경우 장애가 있는 학생을 정학 또는 퇴거시킬 수 없습니다.

그러나 교육 구는 CSE 가 그 행동이 학생의 장애의 징후가 아니라고 판결하거나 학생이 불법 약물 또는 통제 물질과 관련된 행동에 대한 IAES 에 배치된 상황에 놓여있는 경우 정학이나 사제의 패턴에 근거한 배치의 징계 변경을 초래할 수 있는 정학이나 퇴학을 부과 할 수 있습니다.

#### 장애 학생의 정학 또는 퇴학에 관한 특별 규칙

1. 교육 구는 다음과 같이해야 한다 :
  - a. 기능적 행동 평가를 실시하여 학생이 학습을 방해하는 행동을 하는 이유와 학생의 행동이 환경과 어떻게 관련되는지 파악하십시오. CSE 는 교육구가 학년도에 10 일 이상의 수업 일 동안 장애가 있는 학생을 처음으로 정지 또는 철회하거나 배치 변경을 포함한 징계 조치를 구성하는 정학이나 해임을 부과 할 때마다 행동 개입 계획을 개발하거나 검토해야 합니다 무기, 불법 약물 또는 규제 물질과 관련된 위법 행위에 대해 IAES 에 배정합니다.
  - b. 학생이 IAES 에 무기, 불법 약물 또는 규제 물질과 관련된 위법 행위를 결정할 때마다 또는 징계 처분에 해당하는 행동을 취할 때 학생의 신체적 장애와 징계 조치의 대상이 되는 행동 사이의 관계에 대한 현시 결정 검토를 수행합니다. 현재의 교육 환경은 학생이나 타인에게 해를 끼칠 위험이 있습니다. 또는 배치에 징계 변경을 구성하는 정학 조치를 취하는 결정이 내려집니다.
2. 징계 조치에 직면하고 있으나 IDEA 에 의거하여 서비스 자격이 있는 것으로 결정되지 않은 학생의 부모와 비행시 제 89 조에 따라 연방 및 주에 명시된 절차 적 안전 조치를 발동 할 권리가 있습니다 법 및 규정에 따라 연방 및 주 법률 및 규제 기준에 따라 학군은 징계 조치가 발생하기

전에 자녀가 장애 학생임을 알았던 것으로 간주됩니다.

교육구가 그러한 지식을 가진 것으로 간주되는 경우 학생은 징계 목적으로 장애가 있는 것으로 간주되는 학생으로 간주됩니다.

- a. 학생이 장애가 있는 학생인지 여부를 결정하기 위해 학교장, 학교장 또는 학교 당국자가 정학 처분을 부과하는 것은 학생의 책임입니다.
- b. 정보를 받으면 징계 목적으로 장애가 있다고 추정되는 학생으로 간주되지 않습니다. 교육구는 학생이 장애 학생임을 알았다는 주장을 뒷받침합니다.

(1) 개별 평가를 실시하여 학생이 장애 학생이 아니라고 결정하거나

(2) 평가가 필요하지 않으며 해당 법과 규정에서 요구하는 방식으로 학부모에게 그러한 결정을 통보합니다.

학생에게 징계 조치를 취하기 전에 학생이 장애 학생임을 알 수 있는 근거가 없다면, 학생은 유사한 행동을 하는 다른 비장애 학생과 동일한 징계 조치를 받을 수 있습니다. 그러나 이러한 비장애 학생이 징계 조치를 받는 동안 개인 평가 요청이 이루어지면 적용 가능한 연방 및 주 법률 및 규정에 명시된 방식으로 신속한 평가가 수행되고 완료되어야 합니다. 신속한 평가가 끝날 때까지 징계를 목적으로 장애가 있다고 추정되는 학생이 아닌 비장애 학생은 교육구가 결정한 교육 배치에 머물러야 하며 여기에는 정학 조치가 포함될 수 있습니다.

- 3. 학교는 무기, 불법 마약 또는 규제 물질에 의한 위법 행위 또는 IAEA 에 의한 장애 학생 배치를 IAES 로 변경하기로 결정한 날짜 이전에 학부모에게 징계 조치 통지를 제공해야 합니다. 현재의 교육 환경에서 학생을 유지하면 학생이나 다른 사람들에게 해를 끼칠 위험이 있습니다. 또는 배치에 징계 변경을 구성하는 정학이나 퇴학을 부과하기로 결정했습니다.

징계 해제 통지에는 뉴욕 주 교육 위원회 정한 절차상의 보호 통지가 수반되어야 합니다.

- 4. 장애 학생의 학부모가 뉴욕 주 교육법에 의거하여 비 장애 학생의 부모에게 제공되는 비공식 회의를 위한 동일한 기회를 5 일 연속으로 또는 그 이하로 중단해야 하는 경우 제공해야 합니다.
- 5. 정학 5 일을 초과하는 장애가 있는 학생에 대한 징계 혐의에 관한 청문회는 교육법과 교육감 규정에 명시된 절차에 따라 죄의식과 형벌로 구분됩니다. 교육법과 규정이 이 규정에 포함 되어 있습니다.

## CODE OF CONDUCT

6. CSE 가 그 행동이 학생의 장애의 징후가 아니라고 판단한 경우를 제외하고는 10 일 이상 또는 배치상의 징계적 변경을 초래할 기간이 아닌 경우를 제외하고, IAES 의 정학 또는 배치 이외의 장애 학생의 퇴학은 학교 장교가 그와 같은 더 이상의 퇴학을 부과 할 수 없다는 점을 제외하고는 비 장애 학생의 그러한 제거에 적용되는 정당한 절차 절차에 따라 수행되어야 합니다.
7. IAES 에 배치하는 것을 포함하여 정학 또는 퇴학 기간 동안 장애 학생은 이 규정에 포함 된 교육법 및 교육 국장의 규정에 따라 필요한 서비스를 제공해야 합니다.

## CODE OF CONDUCT

### 신속한 공정 청문회

1. 신속한 적법 절차 청문회는 이 규정에 포함 된 교육 위원장 규정에 명시된 방식으로 수행되어야 한다.
  - a. 교육 구는 청문회를 통해 학생이 현재 교육 배치 상태에 놓여 있거나 위험한 상황에 처한 상황에서 학교 교직원이 위험하다고 주장하는 IAES 에 장애 학생을 배치하는 공정한 청문관에게 명령을 내릴 것을 요청합니다. 학생이 그러한 절차를 진행하는 동안 자신의 현재 교육 배치에 위험한 것으로 학교 직원이 주장하는 정당한 절차 청문회.
  - b. 학부모는 학생의 행동이 학생의 장애의 징후가 아니거나 IAES 에 학생을 배치하기로 결정한 경우를 포함하되 이에 국한되지 않는 배치 결정과 관련하여 그러한 청문회를 요청합니다.
    - (1) 무기, 불법 약물 또는 규제 물질과 관련된 행동 또는 위험을 이유로 IAES 에 학생을 배치하는 것과 관련하여 긴급 적법 절차 심의회 또는 항의가 진행되는 동안 또는 그 행동이 학생이 IAES 에 배치 된 학생에 대한 학생의 장애 징후 일 경우, 학생은 학부모와 교육구가 동의하지 않는 한 공정한 공정회 임원의 결정이 있을 때까지 또는 IAES 배정이 만료 될 때까지 둘 중 빠른 시점에 IAES 에 남아 있어야 합니다 그렇지 않으면.
    - (2) 교직원이 IAES 배치가 만료 된 후 학생의 배치를 변경하도록 제안하는 경우, 제안 된 배치 변경에 대한 도전 절차가 계류중인 동안 학생은 IAES 를 제거하기 전에 배치해야 합니다. 학생은 다시 IAES 에 배치됩니다.
2. 청문회 요청이 접수 된 후 영업일 기준으로 15 일 이내에 신속 심의 절차 심의회를 완료해야 합니다. 공평한 청문관이 특정 기간 연장을 허용 할지라도, 최종 청문 일로부터 5 일 (업무 일 기준) 이내에, 그리고 수령 후 45 일 이후에 예외 또는 연장 없이 심리 요청서면 결정을 학군 및 학부모에게 우송해야 합니다.

### 법 집행 및 사법 당국에 회부

IDEA 규정 및 시행 규정에 따라 :

1. 규유 구는 장애 아도가 저지른 범죄를 적절한 당국에 보고 할 수 있으며 그러한 조치는 학생의 배치 변경을 의미하지 않습니다.
2. 학교장의 장애 학생이 특수 규유 및 징계 기로 사보이 가족 교육 및 프라이버시 권리 법 (FERPA)에 따라 범죄가보고 된 해당 기관에 전달되도록 보장해야 합니다.

## CODE OF CONDUCT

### 학교 방문객

교육위원회는 학부모 및 기타 교육구 시민이 사전 허가 없이 학생, 교사 및 기타 교직원의 업무를 관찰하기 위해 교육구의 학교 및 교실을 방문하도록 권장합니다. 그러나 학교는 일과 학습의 장소이기 때문에 그러한 방문에 대해 일정한 제한이 설정되어야 합니다. 교장 또는 그의 피지명인은 건물 내의 모든 사람과 근거에 대한 책임이 있습니다. 이러한 이유로 학교 방문객에게 다음 규칙이 적용됩니다.

1. 정규 직원 또는 학교 학생이 아닌 사람은 누구나 방문객으로 간주됩니다.
2. 모든 학교 방문객은 학교 도착 시 학교장에게 보고해야 합니다. 거기서 그들은 방문자의 등기표에 서명해야 하며 방문자의 신분증 배지를 발급 받게 됩니다. 배지는 학교에서 항상 착용해야 합니다. 방문자는 건물을 떠나기 전에 신분증 배지를 교장실로 반송해야 합니다.
3. 학부모 - 교사 단체 모임이나 공개 모임과 같이 대중에게 공개되는 학교 행사에 참석하는 방문객은 등록할 의무가 없습니다.
4. 학교가 열리는 동안 교실을 관찰하고자 하는 부모 또는 시민은 미국 교육 주간에 그렇게 할 수 있습니다.
5. 교사는 수업 시간에 개인적인 문제를 방문객과 상의하지 않을 것으로 예상됩니다.
6. 학교 건물에 있는 허가 받지 않은 사람은 교장이나 그의 피지명인에게 보고됩니다. 허가 받지 않은 사람은 퇴장해야 합니다. 상황이 타당 할 경우 경찰이 소집 될 수 있습니다.
7. 모든 방문객은 이 행동 강령에 포함 된 학교 재산에 대한 대중의 행동 규칙을 준수해야 합니다.
8. 모든 방문객은 인종, 피부색, 체중, 출신 국가, 민족, 종교, 종교적 관행, 장애, 성관계에 관계없이 모든 학생들에게 적극적인 교수 및 학습을 지원하는 안전하고 질서 정연하며 자극적인 학교 환경을 조성해야 합니다.

## CODE OF CONDUCT

### 학교 재산에 대한 대중의 행동

교육위원회는 교육구의 주된 목적이 학습 및 교육을 위한 우월한 분위기를 제공하는 것임을 인정합니다. 교육 과정을 방해하거나, 방해하거나, 지연시키는 것을 목표로 한 개인이나 집단의 행동은 본 행동 강령을 위반 한 것으로 선언됩니다.

또한 이사회는 학교 재산을 보호 할 책임을 인지하고 학교 건물의 손상이나 파괴를 막기 위한 모든 법적 조치를 취할 의사가 있음을 선언합니다. 또한 학교 이사회는 고의적으로 학교 재산에 손해를 보는 사람 또는 사람으로부터 배상을 청구하고 기소 할 것입니다.

언론의 자유 또는 평화적인 집회를 제한하려는 것은 이 정책의 취지가 아닙니다. 교육위원회는 자유로운 질의와 자유로운 표현이 학군의 목표에 필수 불가결하다는 것을 인정합니다. 규칙과 규정의 목적은 타인의 권리 남용을 방지하고 공공 질서를 유지하고 논란이나 불만을 막거나 억제하지 않는 것입니다.



## CODE OF CONDUCT

### 보급과 검토

#### A. 행동 강령 보급

- 알고 있음 을 보장 하 기 위 해 노력 할 것 입 니 다
1. 각 학년 초에 개최되는 총회에서 모든 학생에게 적절한 나이, 평이한 언어로 요약된 강령을 제공
  2. 학년 초에 모든 부모가 이용할 수 있도록 강령 사본을 작성
  3. 학년 시작 전에 모든 학부모에게 평이한 언어로 작성된 행동 규범 요약본을 우편으로 보내고 요청 시 나중에 이 요약서를 사용할 수 있게 함.
  4. 모든 현 교사 및 기타 교직원에게 가능한 한 빨리 강령의 사본과 강령의 개정안 사본을 제공.
  5. 모든 신입 사원에게 처음 고용되었을 때 현재 행동 강령 사본을 제공.
  6. 학생, 학부모 및 기타 지역 사회 구성원이 검토 할 수 있도록 코드 사본을 작성.
  7. 지역 학군 웹 사이트에 전체 행동 규범을 게시.
  8. 각 존엄법(Dignity Act Coordinator)코디네이터의 이름, 지정된 학교 건물 및 연락처 정보를 행동 강령의 일반 언어 요약에 게시.
  9. 각 존엄법(Dignity Act Coordinator)코디네이터의 이름, 지정된 학교 및 연락처 정보를 학부모와 부모 관계에 있는 사람에게 1 년에 1 번 (1) 교육구 또는 학교 우편으로 발송하고 그러한 정보가 변경된 경우, 그 이후 가능한 한 빨리 지구 또는 학교 우편으로 발송
  10. 학교 건물의 눈에 잘 보이는 지역에 각 존엄법 조정관의 이름, 지정된 학교 건물 및 연락 정보를 게시하십시오.
  11. 각 존엄법(Dignity Act Coordinator) 조정관의 이름, 지정된 학교 및 연락처 정보를 교육구 및 학교 행정 사무소에서 이용할 수 있도록 함.

1. 각  
학  
년  
초  
에  
개  
최  
되  
는  
총

정  
보  
보

## CODE OF CONDUCT

모든 학교의 존엄법 코디네이터 (Dignity Act Coordinator) 목록:

<b>Dignity Act Coordinator</b>	<b>School</b>	<b>Phone Number</b>
Dr. Taryn Wood	Baylis	364-5798
Eva Kaplan Alena	Berry Hill	364-5790
Reisman George	Berry Hill	364-5790
Basso Joseph	Robbins Lane	364-5804
Cynar	Robbins Lane	364-5804
Marcelle DeMarco	Robbins Lane	364-5804
Sean Kiernan Marie	South Grove	364-5810
Vasco	South Grove	364-5810
Jody Heitner	Village Village	364-5817
Dr. Erika Koschei	Walt Whitman	364-5817
Lori Levien	Willits	364-5823
Dr. Marcus Creshaw	Willits	364-5829
Anthony Roche Susan	South Woods MS	364-5829
Heller Fisher Linda	South Woods MS	364-5621
Grunert James	H.B. Thompson MS	364-5621
McAleer	H.B. Thompson MS	364-5760
Allison Mills-Carroll	Syosset High School	364-5760
Richard Faber		364-5675

이사회는 모든 지구 직원이 행동 강령을 효과적으로 이행 할 수 있도록 현직 교육 프로그램을 후원합니다. 교육감은 교육구 직원, 특히 교사와 행정관에게 학생의 관리 및 징계에 관한 현직 프로그램에 관한 권고를 요청해야 합니다.

### B. 행동 강령 검토

이사회는 매년이 행동 강령을 검토하고 필요에 따라 개정 할 것입니다. 검토를 수행함에 있어, 위원회는 규범의 조항들이 얼마나 효과적이었으며 규범이 공정하고 일관되게 적용되었는지 여부를 고려할 것입니다.

이사회는 규범 및 행동 강령 위반에 대한 교육 구의 조치를 검토하는 데 도움이 되는 자문위원회를 임명 할 수 있습니다. 위원회는 학생, 교사, 행정관, 학부모 단체, 학교 안전 인력 및 기타 학교 직원의 대표로 구성됩니다.

규범 수정안을 채택하기 전에 교육위원회는 학교 직원, 학부모, 학생 및 기타 이해 관계자가 참여할 수 있는 공청회를 적어도 1 회 개최합니다.

행동 강령 및 모든 개정안은 채택 된 후 30 일 이내에 교육 위원장에게 제출해야 합니다

Revised 8/16/10  
 Revised 9/24/12  
 Revised 7/2/13  
 Revised 6/14

Revised 4/23/15  
 Revised 8/15/16